

PROCEDIMENTOS PARA GERAR E PAGAR A GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

Acessar www.catalogobiblioteca.ufmg.br.

Clicar em “Meu Pergamum”, no menu à esquerda.

Fazer login:

Usuário: **11** + número de matrícula

Senha: a mesma utilizada para fazer empréstimos

No menu à esquerda (Serviços), clicar em Empréstimos >> Débitos.

Clicar na impressora ao lado do débito que deseja pagar.

ATENÇÃO! Cada biblioteca gera uma GRU própria para as multas decorrentes de atraso em seus livros.

Imprimir o boleto e pagar somente no Banco do Brasil.

Levar o boleto (GRU) e o comprovante de pagamento em qualquer biblioteca para dar baixa no sistema.