

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS
COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO
MESTRADO EM GEOGRAFIA**

NORMAS PARA VERSÃO FINAL DAS DISSERTAÇÕES E TESES

As normas que se seguem estão em conformidade com as da ABNT e, diversas delas, são extraídas do livro FRANÇA, Júnia Lessa; Vasconcellos, Ana Cristina de. *Manual para Normalização de Publicações Técnico-Científicas*. 8. ed. rev. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2009 e do curso à distância FRANÇA, Júnia Lessa; BARROCA, Marialice Martins; SILVA, Moema Brandão da. Curso de atualização em normalização bibliográfica CANB: modalidade a distância. Belo Horizonte: UFMG, 2011. O seu objetivo, sem tolher a criatividade dos autores, sem interferir nos estilos e nos processos de orientação é adotar critérios de modo a organizar a forma e o padrão de apresentação de dissertações e de teses produzidas pelo Programa de Pós-Graduação em Geografia da Universidade Federal de Minas Gerais.

1) CAPA (FIG. 01): deve conter o nome da instituição (opcional), autoria, título do trabalho, subtítulo (se houver, esse deve ser em fonte menor do que a utilizada para o título), número do volume, local (cidade) e ano de depósito (entrega), dispostos nessa ordem. A inclusão de outros elementos ou dados é opcional.

2) LOMBADA (FIG. 02): elemento. Deve trazer impressos o nome do autor e o título e elementos alfanuméricos de identificação (Ex.: v. 2) (lembrar que os elementos são impressos de cima para baixo (na vertical) ou na horizontal, quando a lombada comportar).

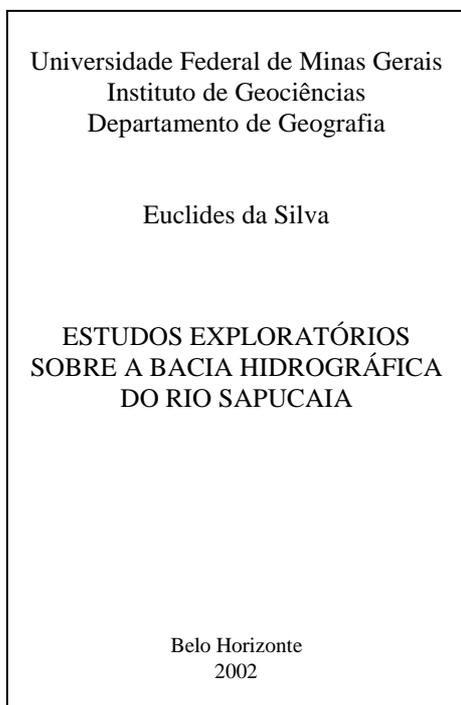


Figura 01

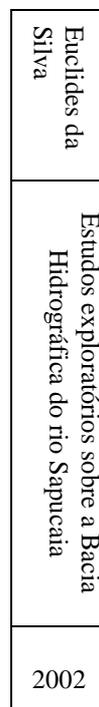


Figura 02

3) FOLHA DE ROSTO

3.1) o anverso (frente) (FIG. 3) da folha de rosto contém os seguintes dados necessários à identificação:

- autor: o nome completo do autor deverá ser centrado no alto da folha de rosto, observando-se uma margem vertical de 3,0 cm, escrito com letras menores do que as utilizadas para o título e seguido dos títulos e/ou credenciais (opcional),
- título: deve ser preciso e significativo, escrito com fonte maior do que a usada para o nome do autor, colocado no centro da folha. O subtítulo, quando houver, deve ser graficamente diferenciado e separado do título por dois pontos,
- número de volumes: se houver mais de um, em cada folha de rosto deve constar o número do respectivo volume,
- nota de tese ou dissertação: consiste na explicitação da natureza do trabalho (tese ou dissertação), mencionando-se o curso de pós-graduação e a unidade aos quais foi apresentado, o objetivo (grau pretendido, e outros),
- área de concentração: após a nota de tese ou dissertação, indica-se a área de concentração do curso escolhido pelo mestrando ou doutorando, quando houver pode-se indicar também a linha de pesquisa,
- orientador: o nome do orientador do trabalho deve suceder à informação de área de concentração, seguido do nome da instituição a que pertence e, se houver, do coorientador,
- notas tipográficas: compõem-se local da instituição onde será apresentado e data (ano) de depósito (da entrega), centrado um em cada linha, observando-se a margem vertical inferior de 2,0 cm.

Figura 03

<p>Euclides da Silva</p> <p>ESTUDOS EXPLORATÓRIOS SOBRE A BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SAPUCAIA</p> <p>Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação do Departamento de Geografia da Universidade Federal de Minas Gerais, como requisito parcial à obtenção do título de Mestre em Geografia.</p> <p>Área de concentração: Organização do Espaço</p> <p>Linha de pesquisa: Produção, organização e gestão do espaço</p> <p>Orientador: Prof. Dr. José da Costa.</p> <p>Coorientadora: Doralice Barros Pereira</p> <p>Belo Horizonte 2002</p>
--

3.2) verso da folha de rosto (FIG. 4): contém no terço inferior da folha a ficha catalográfica, que deverá ser confeccionada por profissional bibliotecário de acordo com o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente (de preferência pelos bibliotecários da Biblioteca do IGC).

Figura 04

E86p 2012	<p>Euclides, Ana Carolina Pinheiro. Proteção da natureza e produção da natureza [manuscrito] : política, ideologias e diversidade na criação de unidades de conservação na periferia sul da metrópole belo-horizontina / Ana Carolina Pinheiro. – 2012. xvi, 222 f. : il., fots. (color.), mapas (color.), tabs.</p> <p>Dissertação (mestrado) – Universidade Federal de Minas Gerais, Instituto de Geociências, 2012. Área de concentração: Organização do Espaço. Orientadora: Heloisa Soares de Moura Costa. Bibliografia: f. 198-216. Inclui apêndice.</p> <p>1. Política ambiental – Belo Horizonte, Região Metropolitana de (MG) – Teses. 2. Recursos naturais – Conservação – Belo Horizonte, Região Metropolitana de (MG) – Teses. I. Costa, Heloisa Soares de Moura. II. Universidade Federal de Minas Gerais, Instituto de Geociências. III. Título.</p> <p>CDU: 577.4(815.1)</p>
--------------	---

4) ERRATA: é a listagem de erros com as devidas correções, indicações de folhas e, quando possível, de linhas em que os mesmos aparecem. Deve trazer ao alto da folha a referência do trabalho e ser inserida após a folha de rosto.

5) FOLHA DE APROVAÇÃO (FIG. 5): a ser inserida logo após a folha de rosto. Deve conter: nome do autor do trabalho, título e subtítulo (se houver), natureza e objetivo do trabalho, nome da instituição a que é submetido, linha de pesquisa, área de concentração, data de aprovação, nome completo dos membros da banca examinadora, titulação e instituições a que pertencem e local para assinatura dos mesmos. A data de aprovação e as assinaturas dos membros da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho. A NBR 14724 (2011, p. 10) recomenda que “o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.” Outros dados (avaliação, parecer e outras considerações) podem ser incluídos nessa folha a critério do curso de pós-graduação. Sendo a folha de aprovação um elemento obrigatório, deve ser contada, mas não paginada.

Figura 05

Tese intitulada *Estudos exploratórios sobre a bacia hidrográfica do rio Sapucaia*, de autoria do doutorando Euclides da Silva, apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Geografia do Instituto de Geociências da UFMG como requisito parcial à obtenção do título de Doutor em Geografia.

Área de Concentração: Análise Ambiental.

Aprovada pela banca examinadora constituída pelos seguintes professores:

Prof. Dr. Antônio Pereira Guimarães Júnior - IGC/UFMG
Orientador

Profa. Dra. Doralice Barros Pereira - IGC/UFMG
Coorientadora

Prof. Dr. Luiz Eduardo Panisset Travassos - PUCMINAS

Prof. Dr. Robert Wegner - Fundação Oswaldo Cruz

Belo Horizonte, 05 de abril de 2002

6) DEDICATÓRIA: trata-se de um pequeno texto onde o autor homenageia ou dedica seu trabalho à alguém. Inserir-se o texto na parte inferior alinhado à direita.

7) AGRADECIMENTOS: texto que manifesta agradecimento a pessoas e/ou instituições que, de alguma forma, colaboraram para a execução do trabalho.

8) EPÍGRAFE: citação de um pensamento que, de certa forma, embasou a gênese da obra. Pode ocorrer também no início de cada capítulo ou de partes principais. Essa folha não tem título.

9) RESUMO NA LÍNGUA VERNÁCULA: redigido pelo próprio autor da tese ou dissertação, o resumo - síntese dos pontos relevantes do texto, em linguagem clara, concisa, direta, com o máximo de 500 palavras - deve ressaltar o objetivo, o resultado e as conclusões do trabalho, assim como o método e a técnica empregados na sua elaboração. O resumo é seguido das palavras-chave e/ou descritores (no máximo de 6 e separadas por ponto final) que representam o conteúdo da pesquisa. Precede o sumário e é redigido na língua do mesmo.

10) RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA: tradução do resumo para o inglês ou para o francês, no caso das dissertações de mestrado. No caso das teses de doutorado, deverão ser feitas duas traduções do resumo para língua estrangeira, sendo uma obrigatoriamente o inglês.

11) LISTAS: relacionam os elementos ilustrativos ou explicativos, contidos no trabalho. Dependendo da característica do documento podem ser incluídas as seguintes listas:

- lista de ilustrações: relação de gráficos, quadros, fórmulas, lâminas, figuras (desenhos, gravuras, mapas, fotografias), na mesma ordem em que são citadas no texto, com cada ilustração designada por seu tipo e a indicação da folha onde estão localizadas,
- lista de tabelas: relação numérica das tabelas na mesma ordem em que se sucedem no texto, seguida do título e com a indicação da folha ou folha correspondente,
- lista de abreviaturas e siglas: relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas na publicação, seguidas das palavras ou expressões a que correspondem, escritas por extenso,
- lista de notações ou símbolos: relação de sinais convencionados, utilizados no texto, seguidos dos respectivos significados, elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto.

12) SUMÁRIO: indicação do conteúdo do documento, refletindo suas divisões e/ou seções, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto. Usa-se o termo “sumário” (e não a palavra, índice ou lista) para designar essa parte. Havendo mais de um volume, você deve incluir um sumário completo do trabalho em cada volume. Na representação das divisões do sumário, assim como no texto, deverá ser aplicada a numeração progressiva:

Indicativo de seção	Título
1	CAPÍTULOS
1.1	Seção secundária
1.1.1	Seção terciária
1.1.1.1	Seção quaternária
1.1.1.1.1	Seção quinária

13) TEXTO: trata-se do corpo da dissertação ou tese. Recomenda-se que os textos sejam escritos com os verbos sempre na 3ª pessoa.

13.1) Introdução: deve fornecer uma visão global da pesquisa realizada, incluindo a formulação de hipóteses, delimitações do assunto tratado e os objetivos da pesquisa. Na introdução o autor “anuncia” o que ele espera confirmar na conclusão.

13.2) Desenvolvimento

13.2.1) revisão de literatura: nesse capítulo, o autor deve demonstrar conhecimento da literatura básica sobre o assunto, resumindo os resultados de estudos feitos por outros autores. A literatura citada deve ser apresentada preferencialmente em ordem cronológica, em blocos de assunto, mostrando a evolução do tema de maneira integrada. Todo documento analisado deve constar na listagem bibliográfica e ser referenciado,

13.2.2) Material e métodos (ou metodologia): é a parte onde se descreve a metodologia adotada para o desenvolvimento do trabalho. Descrição breve, porém completa e clara das técnicas e processos empregados, bem como o delineamento experimental,

13.2.3) Resultados: esse capítulo deve ser apresentado de forma detalhada, propiciando ao leitor a percepção completa dos resultados obtidos, inclusive repetir o experimento, se assim o desejar. Deve incluir ilustrações, como quadros, gráficos, tabelas, mapas e outros,

13.2.4) Discussão dos resultados: é a comparação dos resultados alcançados pelo estudo com aqueles descritos na revisão de literatura. É a discussão e demonstração das novas verdades a partir de verdades garantidas,

13.2.5) Conclusão: síntese final da tese, a conclusão constitui-se de uma resposta à hipótese enunciada na introdução. Não se permite a inclusão de dados novos nesse capítulo.

14) REFERÊNCIAS: listagem, em ordem alfabética, das publicações efetivamente utilizadas para a elaboração do documento (dissertação ou tese), devendo respeitar as normas para citações. Recomenda-se, para a consulta, o livro FRANÇA, Júnia Lessa; Vasconcellos, Ana Cristina de. *Manual para Normalização de Publicações Técnico-Científicas*. 8. ed. rev. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2009.

15) GLOSSÁRIO: lista alfabética de palavras pouco conhecidas, estrangeiras, termos ou expressões técnicas acompanhadas de definições ou traduções. As palavras devem ser listadas em ordem alfabética, em destaque tipográfico, seguida de suas definições.

16) ANEXOS OU APÊNDICES: documentos complementares e/ou comprobatórios do texto, sendo o apêndice elaborado pelo próprio autor e o anexo de autoria diferente, trazem informações esclarecedoras, tabelas ou dados colocados à parte, para não quebrar a seqüência lógica da exposição. Tanto o apêndice quanto o anexo são identificados por letras maiúsculas sequenciais, travessão e seguidos de seus respectivos títulos (Ex.: ANEXO A - Projeto piloto; APÊNDICE A - Roteiro da entrevista). Devem ser citados no texto seguidos da letra de ordem, sendo apresentados entre parênteses quando vierem no final da frase. Se inseridos na redação, os termos ANEXO ou APÊNDICE vêm livres dos parênteses. Caso tenham sido utilizadas as 23 letras do alfabeto na identificação dos apêndices e dos anexos, permite-se usar letras maiúsculas dobradas.

17) ÍNDICE: relação detalhada de assuntos e/ou nomes de pessoas, nomes geográficos e outros com a indicação de sua localização no texto.

18) DIMENSÕES DO TRABALHO E SUGESTÕES DE FORMATAÇÃO: segundo a NBR 14724, os textos dos trabalhos acadêmicos devem ser digitados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), somente no anverso da folha, exceto na folha de rosto que traz a ficha catalográfica em seu verso; adota-se a cor preta para o texto e outras cores somente para as ilustrações. As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm. Todo o texto deve ser digitado em espaço 1,5 entrelinhas. O espaço simples é utilizado em citações longas, nas notas de rodapé, entre as linhas de uma referência, nas legendas e fontes

de ilustrações e tabelas etc. A fonte deve ser tamanho 12 para o texto e menor para as citações longas, notas de rodapé, paginação, legenda etc.

19) PAGINAÇÃO: a numeração deve ser inserida na primeira folha de texto computando-se na contagem as folhas preliminares ao texto desde a folha de rosto.

20) ENCADERNAÇÃO: os documentos (dissertações ou teses) deverão ser encadernados em capa dura (costurada), onde o verso e o dorso deverão ser pretos e a capa poderá ser também preta ou conter ilustrações a critério dos autores e orientadores, desde que respeitado o conteúdo da parte escrita, conforme consta o item 1, mesmo que em *layout* diferente.

21) ESTRUTURA BÁSICA

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS (elementos em negrito são obrigatórios)

- **Capa**
- Lombada
- **Folha de rosto**
- **Ficha catalográfica**
- Errata
- **Folha de aprovação**
- Dedicatória
- Agradecimentos
- Epígrafe
- **Resumo na língua vernácula**
- **Resumo em língua estrangeira**
- Listas
- **Sumário**

ELEMENTOS TEXTUAIS (com todas as subdivisões que o autor e o orientador julgarem pertinentes)

- **Texto**
 - Introdução**
 - Desenvolvimento**
 - Conclusão**

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- **Referências**
- Glossário
- Apêndice(s) e anexo(s)
- Índice(s)



RESOLUÇÃO Nº 002/2012

De 20 de junho de 2012

Reedita, com alterações, a Resolução Nº 001/2006, que estabelece critérios para a entrega das Dissertações e Teses após a data da defesa.

O Coordenador do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Geografia, no uso de suas atribuições regulamentares,

RESOLVE:

Art. 1º. Os exemplares da versão final da tese ou dissertação, aprovadas após comprovação do cumprimento de exigências nos termos do Artigo 78 do Regulamento do Programa de Pós-graduação em Geografia, devem ser depositadas junto à Secretaria do Programa, com a anuência do orientador, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados a partir da data da defesa, quando será submetida ao Colegiado do Programa para homologação.

Art. 2º. Cópia da Ata da Defesa homologada pelo Colegiado, Histórico Escolar, Declaração de Conclusão de Curso ou Declaração de Defesa de Dissertação ou Tese, assim como autorização para concessão de Diploma, só poderão ser emitidos e/ou fornecidos pela Coordenação do Colegiado após o cumprimento do disposto no Artigo 1º desta Resolução.

Art. 3º. As restrições a que se referem o Artigo 2º. desta resolução aplicam-se também ao que determina o Artigo 79 do Regulamento do Programa de Pós-graduação em Geografia.

Art. 4º. O pós-graduando deve entregar, na Secretaria do Colegiado, uma cópia em arquivo digital da tese ou dissertação, além dos 04 (quatro) exemplares impressos nos termos do Parágrafo Único do Artigo 67 do Regulamento do Programa de Pós-graduação em Geografia.

Prof. Antônio Pereira Magalhães Júnior
Coordenador do Colegiado do Programa
de Pós-Graduação em Geografia
IGC/UFMG